

Détail de l'offre : RESPONSABLE ADMINISTRATIF H/F

Recruteur	MG Consultants
Adresse	13 avenue du parc Alata, Bâtiment 2, RDC, 60100 Creil
Code postal	60100
Ville	CREIL
Référence	MG 2853
Titre de l'offre	RESPONSABLE ADMINISTRATIF H/F
Description de la mission	<p>Rattaché(e) au Directeur de la structure ROMINSEM, vos missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous managez et supervisez votre équipe de 25 personnes (composée de gardiens, chauffeurs d'engins agricoles et d'employés administratifs) en veillant à une gestion efficace et cohérente • Vous êtes force de proposition pour développer des méthodes et des processus de travail permettant d'accroître l'autonomie des collaborateurs • Vous êtes en charge de l'activité administrative et comptable de la structure : coordination des processus administratifs, gestion de stocks, relation avec les transporteurs, gestion des contrats d'achat et de vente, contrôle des flux d'approvisionnement, ... • Vous assurez le respect des règles et des procédures RH sur le site, ainsi que l'intégration des nouveaux employés • Vous gérez les outils informatiques : mise à jour et utilisation, notamment Excel, afin d'assurer la gestion des stocks, des récoltes et des processus administratifs
Type de contrat	CDI
Télétravail	Pas de télétravail
Description de la société	<p>Rigoureux(se) et partisan(e) d'un management exigeant mais équitable, vous souhaitez contribuer à la gestion d'une exploitation agricole innovante de 3.000 hectares en Roumanie ? Rejoignez Euro Ard'Aisne, une entreprise pionnière dans son pays !</p> <p>Euro Ard'Aisne a investi en 2000 dans une exploitation agricole en Roumanie nommée ROMINSEM. Cette ferme couvre environ 3.000 hectares et se spécialise dans la production de maïs, de soja, de semences de maïs, de colza, et de tournesol. Elle se distingue également par son activité de multiplication de semences en soja et céréales.</p> <p>L'exploitation emploie environ 30 personnes en contrat permanent, comprenant des gardiens, des chauffeurs de tracteurs et d'engins agricoles, ainsi qu'une équipe administrative.</p> <p>Dans le cadre d'une création de poste, Euro Ard'Aisne recrute le/la futur(e) :</p> <p>RESPONSABLE ADMINISTRATIF H/F</p> <p>CDI – Roumanie</p>
Localisation	ROUMANIE
Code localisation	Etranger
Pays	Roumanie
Description du profil	<p>Issu(e) d'une formation en comptabilité, administrative ou en ressources humaines, vous possédez de solides compétences dans ces domaines. Vous avez une expérience significative en management d'équipes dans un environnement de contrôle élevé.</p> <p>La connaissance du monde agricole et en agronomie sont un plus.</p> <p>Vous maîtrisez les outils informatique (Excel impérativement) et êtes capable de structurer des rapports.</p> <p>Vous avez une capacité à communiquer avec vos équipes et à les fédérer.</p> <p>A l'écoute, rigoureux et objectif, vous aimez faire monter vos équipes en compétences et les aider à réussir. Organisé(e) et juste, vous avez la capacité de manager des équipes peu autonomes.</p>
Expérience	3/5 ans
Profil	Responsable Administratif et Financier
Secteur	Production végétale (céréales, horti, viti, arbo, maraîchage...)