



SYNDICAT D'ÉLEVAGE DU CHEVAL « TRAIT DU NORD »

Offre de poste – Chargé(e) de mission

A pourvoir dès le 17 février 2025

Contexte

Le Syndicat d'Élevage du Cheval Trait du Nord (SECTDN) est l'organisme national de sélection agréé par le Ministère de l'agriculture de la race équine Trait du Nord.

Conformément à son objet et ses statuts, il réunit et rapproche éleveurs et utilisateurs de chevaux Trait du Nord. Il œuvre à l'orientation de la sélection de la race et assure la tenue du livre généalogique. Il organise les concours d'élevage et d'utilisation. Il regroupe les personnes ayant des intérêts communs à défendre la commercialisation de leurs produits ayant attrait à la race. Il est une interface vis-à-vis de contacts extérieurs et assure la promotion et l'animation de la race. Il travaille en collaboration avec les organismes en rapport avec ses prérogatives.

Il a notamment engagé un partenariat privilégié avec la Région Hauts-de-France, le Centre régional de ressources génétiques, le Syndicat Hippique Boulonnais, l'Institut de Genech, le Conseil des Chevaux Hauts-de-France... par le biais de Plans de Sauvegarde et de Valorisation (PSV) du cheval Boulonnais et du Trait du Nord successifs. Le Plan actuel couvre la période 2023-2026. Le SECTDN s'est, dans ce cadre, engagé à travailler en réseau avec le Syndicat Hippique Boulonnais, à mener des actions collectives profitables aux deux races.

Il assure, par la conduite du Pôle Cheval Trait du Nord, des missions d'expérimentations et de communication en traction hippomobile auprès des collectivités territoriales.

Pour le bon exercice de ses missions, le Syndicat recherche un(e) chargé(e) de mission/animateur(trice).

Positionnement hiérarchique et relations fonctionnelles

Il/elle est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Président du SECTDN et sous sa direction opérationnelle ainsi que celle du Conseil d'administration.

Sa mission est exercée :

- avec les partenaires assurant la gestion des races équines régionales et des filières économiques qui leur sont associées,
- en lien avec le Centre Régional de Ressources Génétiques qui apporte un appui technique au SECTDN.

Son lieu de travail est situé au sein de l'Institut de Genech. Il/elle travaille en équipe avec deux collègues affectés aux missions du Pôle cheval Trait du Nord.

Responsabilités et activités

- Il prépare les réunions avec le Président et le Bureau et en assure, à la demande, le secrétariat.
- Il prépare les dossiers de demande de subventions et les rapports d'activités.
- Il est garant de l'application des décisions du Conseil d'administration et de la Commission du Livre Généalogique.
- Il représente le Syndicat (le cas échéant) en remplacement ou en association avec les membres du Conseil d'administration dans les réunions et/ou les manifestations.
- Il gère les adhérents (enregistrement, premier contact, relance) et assure le secrétariat (accueil téléphonique, tri du courrier, convocations...).
- Il assure les missions classiques de comptabilité.
- Il gère la communication interne (mailing, bulletins d'information) et externe (site internet, réseaux sociaux, réalisation de supports de communication, dossier presse) ...
- Il gère l'organisation des concours ainsi que les manifestations et salons où la race est représentée (calendrier, gestion administrative, stand, bénévolat...).
- Il organise en partie les formations.
- Il aide à la gestion du Livre Généalogique et du programme d'élevage.
- Il met en œuvre les actions envisagées dans le Plan de sauvegarde en lien avec ses différents partenaires. Il est chargé notamment de développer tous les créneaux de valorisation spécifiques à la race en répondant, autant que ce peut, aux besoins et aux caractéristiques de la population des éleveurs et des utilisateurs de chevaux Trait du Nord.
- Il assure la coordination du travail avec le ou les collègues du Pôle Cheval Trait du Nord.
- Il se tient informé de l'ensemble de l'évolution des dispositifs en faveur des chevaux de trait
- Il est force de propositions.

Profil requis : formation, expérience et aptitudes personnelles

- Bac + 2 ou plus, formation et/ou expérience dans le domaine
- Intérêt pour le monde du cheval et les races équinées régionales à faibles effectifs
- Capacités d'animation, aisance relationnelle en particulier avec les éleveurs et les acteurs du monde de l'élevage et des filières, mais aussi auprès des collectivités territoriales
- Capacités rédactionnelles, maîtrise de l'orthographe
- Implication, esprit d'initiative, autonomie, sens des responsabilités et de l'intérêt général
- Sens de la rigueur, organisation dans le travail (travail partenarial et en autonomie), capacité d'adaptation (déplacements et horaires en soirée ou le week-end)
- Capacité de travail en équipe
- Maîtrise des logiciels courants : Word, Excel, PowerPoint, outil graphique (type Canva) ...
- Permis de conduire B indispensable, avec véhicule personnel.

Statut et conditions particulières

Type de contrat :

- CDI, avec période d'essai de 3 mois renouvelable une fois
- Poste sur une base de 35h
- Tickets restaurants

Lieu : Bureau du Syndicat d'Élevage du Cheval Trait du Nord – Institut de Genech – 348 rue de la Libération 59242 GENECH

Le poste est à pourvoir à partir du 17 février 2025.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 6 février 2025 à l'attention de Monsieur le Président :

- Par courrier : Syndicat d'Élevage du Cheval Trait du Nord – Institut de Genech – 348 rue de la Libération 59242 GENECH
- Par mail à traitdunord@orange.fr.